

**ANEXO II - Conteúdo Programático e Referências Bibliográficas para as Provas Objetiva,
Prova de Redação e Prova Discursiva**

Provas Objetiva e Redação – Cargo Nível Médio – D – Assistente em Administração
Provas Objetiva e Discursiva – Cargo Nível Médio – D – Técnico de Laboratório (Edificações)
COMUNS AOS CARGOS
Língua Portuguesa
1. Leitura e interpretação de textos: informações implícitas e explícitas. Significação contextual de palavras e expressões. Ponto de vista do autor. efeitos de ironia ou humor em textos variados. Relações básicas de causa e consequência. Reconhecimento de tema e finalidade do texto. Linguagem verbal e não verbal. 2. Semântica e Estilística: denotação e conotação; sinonímia; antonímia; homonímia; paronímia, polissemia. Sentido próprio e sentido figurado. 3. Figuras de linguagem. 4. Funções de linguagem. 5. Tipologia textual e gêneros discursivos de circulação social: estrutura composicional; objetivos discursivos do texto; contexto de circulação; aspectos linguísticos. 6. Texto e discurso: intertextualidade, paródia. 7. Texto e textualidade: coesão, coerência e outros fatores de textualidade. 8. Variação linguística: heterogeneidade linguística: aspectos culturais, históricos, sociais e regionais no uso da Língua Portuguesa. Registros formal e informal da escrita padrão. 9. Fonética e fonologia: tonicidade, ortografia e acentuação gráfica. 10. Emprego da crase. 11. Sinais de pontuação como fatores de coesão. 12. Morfologia: classificação e flexão das palavras; funções e emprego de substantivos, adjetivos, pronomes, conjunções, numerais, advérbios, preposições, conjunções, interjeições, modos e tempos verbais. Análise morfológica. 13. Sintaxe: frase, oração, período. Termos da oração. Coordenação e subordinação. Análise sintática. 14. Concordância verbal e nominal aplicadas ao texto. 15. Regência verbal e nominal aplicadas ao texto. 16. Colocação pronominal aplicada ao texto. 17. Conhecimento gramatical de acordo com o padrão culto da língua. 18. Ortografia oficial – Novo Acordo Ortográfico. BECHARA, Evanildo. Dicionário da língua portuguesa. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 2011. CEGALLA, D. Paschoal. Novíssima gramática da língua portuguesa. São Paulo: Companhia Editora Nacional: 2010. CEREJA, William Roberto, MAGALHÃES, Thereza Cochar. Gramática reflexiva: texto, semântica e interação. São Paulo: Atual, 2013. CEREJA, William Roberto; MAGALHÃES, Thereza A. Cochar; Cleto, Ciley. Interpretação de textos: construindo competências e habilidades em leitura. 3 ed. São Paulo: Atual, 2016. CHALHUB, Samira. Funções da linguagem. Rio de Janeiro: Ática, 1990. CUNHA, Celso; CINTRA, Lindley. Nova gramática do português contemporâneo. 7 ed. Rio de Janeiro: Lexikon, 2017, 800 p., recurso digital. KOCH, Ingedore V. A coesão textual. São Paulo: Contexto, 1992. KOCH, Ingedore V. O texto e a construção de sentidos. São Paulo: Contexto, 2003. KOCH, Ingedore V.; ELIAS, Vanda M. Ler e compreender: os sentidos do texto. São Paulo: Contexto, 2012. MARCUSCHI, Luiz Antônio. Produção textual, análise de gêneros e compreensão. São Paulo: Cortez, 2008. SARMENTO, Leila Lauar. Oficina de redação. São Paulo: Moderna, 2013.

Legislação Aplicada ao Serviço Público

1. Constituição da República Federativa do Brasil de 1988 e suas respectivas emendas: 1.1 Dos Princípios Fundamentais (art. 1º a 4º). 1.2 Dos Direitos e Garantias Fundamentais (art. 5º a 17). 1.3 Da Organização do Estado (art. 18 a 43). 1.4 Da Educação (art. 205 a 214). 2. Regime Jurídico dos Servidores Públicos Federais. 3. Ética na Administração Pública Federal. 4. Decreto que regula os critérios e os procedimentos a serem observados pelos órgãos e pelas entidades integrantes do Sistema de Pessoal Civil da Administração Federal, para avaliação de desempenho de servidores ocupantes de cargo público efetivo durante o estágio probatório (Decreto nº 12.374/2025). 5. Lei que regula o Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação, no âmbito das Instituições Federais de Ensino vinculadas ao Ministério da Educação. 6. Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD).

BRASIL. Constituição Federal, de 05 de outubro de 1988 (e alterações posteriores).

BRASIL. Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990 (e alterações posteriores). Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis da União, das autarquias e das fundações públicas federais.

BRASIL. Decreto nº 1.171, de 22 de junho de 1994 (e alterações posteriores). Aprova o Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal.

BRASIL. Decreto nº 12.374, DE 6 DE FEVEREIRO DE 2025 (e alterações posteriores). Dispõe sobre os critérios e os procedimentos a serem observados pelos órgãos e pelas entidades integrantes do Sistema de Pessoal Civil da Administração Federal, para avaliação de desempenho de servidores ocupantes de cargo público efetivo durante o estágio probatório previsto no art. 20 da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990.

BRASIL. Lei nº 11.091, de 12 de janeiro de 2005. Dispõe sobre a estruturação do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação, no âmbito das Instituições Federais de Ensino vinculadas ao Ministério da Educação, e dá outras providências.

BRASIL. Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (e alterações posteriores). Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD).

- Observações: 1. Considerar-se-á a legislação vigente e atualizada até a data da publicação do Edital. 2. Recomenda-se que as normas sejam consultadas em sites oficiais.

Raciocínio Lógico e Matemático

1. Proposições e conectivos: Proposições, conectivos, tabelas-verdade, equivalências lógicas, negações e implicações. Argumentação lógica. 2. Argumentação: tipos de argumentos, estrutura de argumentação, premissas, pressupostos e conclusões, teses, relações lógicas e estruturas retóricas. 3. Expansão de argumentos: Tipos de Inferência, indução e dedução, geração de hipóteses. 4. Associação Lógica: Problemas envolvendo tabelas, classificações, relações e cruzamentos lógicos. 5. Sequências e Padrões: Reconhecimento de sequências numéricas, geométricas e lógicas. 6. Diagramas Lógicos: Diagramas de Venn e outros esquemas de organização. 7. Princípio da Casa dos Pombos. 8. Orientação Espacial e Temporal: Relações de posição, sentidos, deslocamentos e ordens cronológicas.

ALENCAR FILHO, Edgar de. Iniciação à lógica matemática. São Paulo: Nobel, 2017.

ALVES, Alaôr Caffé. Lógica, pensamento formal e argumentação. 5 ed. São Paulo: Quartier Latin, 2011.

BASTOS, Cleverson Leite; KELLER, Vicente. Aprendendo lógica. Petrópolis: Vozes, 2015.

CABRAL, Ana Lucia Tinoco. A força das palavras: dizer e argumentar. São Paulo: Contexto, 2010.

CHAVANTE, Eduardo; PRESTES, Diego. Coleção Matemática e suas Tecnologias. 1. ed. São Paulo:

Edições SM, 2020.

CITELLI, Adilson. O texto argumentativo. São Paulo: Scipione, 1994.

DANTE, Luiz Roberto. Matemática: contexto & aplicações. Vols. 1–4. 3. ed. São Paulo: Ática, 2016.

FERREIRA, Jane Mendes, RAMOS, Simone Cristina & SCHERNER, Maria Luiza Trevizan. Raciocínio analítico: construindo e entendendo a argumentação. São Paulo: Atlas, 2010.

ISOLA, Regina Lucia Peret. Leitura, inferências e contexto sociocultural. São Paulo: Ed. Formato, 2001.

LUSTOSA, Daniel. Raciocínio lógico-matemático de A a Z. 2. ed. São Paulo: Alfacon, 2023.

SÉRATES, Jonofon. Raciocínio Lógico: lógico matemático, lógico quantitativo, lógico numérico, lógico analítico, lógico crítico. Volume I, 11 ed. Brasília: Ed. Jonofon Ltda., 2004.

VILLAR, Bruno. Raciocínio Lógico: teoria e treinamento prático. 3 ed. São Paulo: Método. 2012.

Noções de Informática

1. Conhecimentos básicos de Sistemas Operacionais; Windows e Linux. 2. Operações básicas (conceitos básicos, menus, barras de ferramentas, comandos, formatação) com Editores de Texto (MS-Word, LibreOffice-Writer e Google-Docs). 3. Operações básicas (conceitos básicos, menus, barras de ferramentas, comandos e funções) com Planilhas Eletrônicas; MS-Excel; LibreOffice - Calc; Google-Docs. 4. Operações básicas de Navegação na Internet e noções de segurança; Google-Chrome; Mozilla-Firefox; conceitos de vírus (spyware, spam, worms etc.); acesso a sites seguros; golpes e ataques na Internet; cuidados e prevenções. 5. Hardware; arquitetura de computadores; componentes de um computador.

BLUM, Richard. Linux Para Leigos. ISBN 9786555208580. Rio de Janeiro: Editora Alta Books, 2023.

CERT.br. Cartilha de Segurança para Internet: Fascículos. CGI.br. 2018. Disponíveis em <<https://cartilha.cert.br/fasciculos/#codigos-maliciosos>> Acesso em 10 de dezembro de 2024.

JESUS, W. T. AZARA FILHO M. F. Informática Básica para estudos on-line. IFG. 2020. Disponível em: <[https://ifg.edu.br/attachments/article/19169/Inform%C3%A1tica%20b%C3%A1sica%20para%20o%20estudo%20on-line%20\(19-12-2020\).pdf](https://ifg.edu.br/attachments/article/19169/Inform%C3%A1tica%20b%C3%A1sica%20para%20o%20estudo%20on-line%20(19-12-2020).pdf)> Acesso em 10 de dezembro de 2024.

LIBREOFFICE. Livros Oficiais do LibreOffice: Guias. Disponíveis em <<https://documentation.libreoffice.org/pt-br/portugues/>> Acesso em 10 de dezembro de 2024.

MARÇULA, Marcelo, e PIO, Armando Benini Filho. INFORMÁTICA - CONCEITOS E APLICAÇÕES. Grupo GEN, 2009.

MCFEDRIES, Paul. Análise de dados com excel Para Leigos. E-book. ISBN 9786555201932. Editora Alta Books, 2020.

MIRANDA, L. F. F. MATTAR, M. M. Informática Básica. IFPE/ETEC. 2014. Disponível em <https://www.ufsm.br/app/uploads/sites/413/2018/12/artes_informatica_basica.pdf> Acesso em 10 de dezembro de 2024.

RAGSDALE, Cliff T. Modelagem de planilha e análise de decisão: uma introdução prática a business analytics. ISBN 9788522128303. 3. ed. Porto Alegre: +A Educação - Cengage Learning Brasil, 2021.

RATHBONE, Andy. Windows 11 Para Leigos. ISBN 9788550820385. Rio de Janeiro: Editora Alta Books, 2024.

VELLOSO, Fernando de C. Informática: Conceitos Básicos . Disponível em: Minha Biblioteca, (11th edição). Grupo GEN, 2022.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Cargo: Assistente em Administração

1. Administração Pública Brasileira e Estado; formação e evolução histórica da administração pública no Brasil; modelos de administração pública (patrimonial, burocrático, gerencial e governança); Estado, governo e administração; funções do Estado; capacidades estatais; relações entre burocracia, política e sociedade; organização do setor público brasileiro e principais desafios contemporâneos. 2. Reformas do Estado e Administração Pública Gerencial; fundamentos, objetivos e instrumentos da reforma gerencial; eficiência, controle de resultados e responsabilização; contratualização, agencificação, descentralização e novas formas de provisão; limites, críticas e alternativas ao gerencialismo; transição do controle de meios para o controle por desempenho; experiências e impactos no contexto brasileiro. 3. Modelos Organizacionais e Reformas Administrativas; desenho institucional e arranjos organizacionais no setor público; estruturas burocráticas e pós-burocráticas; coordenação, hierarquia, redes e governança; modelos de implementação e capacidade de execução; cooperação federativa; interfaces Estado-mercado-sociedade; inovação e modernização administrativa. 4. Governança Pública Organizacional; conceitos e princípios de governança no setor público; sistemas de governança (liderança, estratégia e controle); prestação de contas (accountability), transparência e controle; governança aplicada a órgãos e entidades públicas; instâncias, papéis e responsabilidades; mecanismos de direcionamento e monitoramento; avaliação e maturidade de governança 5. Gestão Pública Societal e Participação; crítica ao gerencialismo e perspectivas alternativas; gestão social e participação cidadã; coprodução de políticas e serviços; controle social; instrumentos e espaços participativos; democratização da gestão pública; limites institucionais e potencialidades para a melhoria da qualidade das políticas públicas.

ABRUCIO, Fernando Luiz. O impacto do modelo gerencial na administração pública: um breve estudo sobre a experiência internacional recente. Brasília, DF: ENAP, 1997. (Cadernos ENAP, n. 10).

BRESSER-PEREIRA, Luiz Carlos. A reforma do Estado dos anos 90: lógica e mecanismos de controle. *Lua Nova: Revista de Cultura e Política*, n. 45, p. 49–95, 1998. DOI: 10.1590/S0102-64451998000300004.

BRESSER-PEREIRA, Luiz Carlos. Uma reforma gerencial da administração pública no Brasil. *Revista do Serviço Público*, v. 73, n. b, p. 180–219, 2022.

PAES DE PAULA, Ana Paula. Por uma nova gestão pública: limites e potencialidades da experiência contemporânea. São Paulo: Editora FGV, 2005.

SECCHI, Leonardo. Modelos organizacionais e reformas da administração pública. *Revista de Administração Pública*, v. 43, n. 2, p. 347–369, mar./abr. 2009. DOI: 10.1590/S0034-76122009000200004.

TEIXEIRA, Luiza Reis. Administração pública brasileira. Brasília: PNAP; Recife: UPE/NEAD, 2021. Disponível em:

<https://educapes.capes.gov.br/bitstream/capes/643237/2/Administra%C3%A7%C3%A3o%20P%C3%BAblica%20Brasileira.pdf>. Acesso em: 4 mar. 2026.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Cargo: Técnico de Laboratório (Edificações)

1 – Solos, fundações e contenções:

1.1 – Compreender da formação dos solos e da classificação e características das rochas; 1.2 – Conhecer técnicas de investigação geotécnicas e sua importância para estudo das fundações; 1.3 - Conhecer o método SPT (*Standard Penetration Test*); 1.4 – Conhecer os índices físicos do solo, suas relações e ensaios relacionados; 1.5 – Interpretar uma classificação dos solos; 1.6 – Realizar ensaios de Limite de Liquidez (LL) e Limite de Plasticidade (LP): os métodos, equipamentos necessários e análise dos resultados; 1.7 – Realizar ensaios de granulometria por peneiramento e sedimentação: o método, equipamentos utilizados e interpretação da curva granulométrica; 1.8 – Compreender da compactação e empoamento dos solos; 1.9 – Compreender os fatores que influem na resistência ao cisalhamento dos solos; 1.10 – Definir e compreender sobre as pressões atuantes nos solos. 1.11 - Identificar os elementos básicos de fundação e do sistema de contenção. 1.12 – Conhecer procedimentos de calibração e manutenção de instrumentos de laboratório: anéis dinamométricos, manômetros e relógios comparadores.

2 – Planejamento e Gerenciamento de Obras:

2.1 – Compreender da organização das atividades do canteiro de obras; 2.2 – Ter noções da identificação dos serviços e quantitativos numa obra; 2.3 – Ter noções da elaboração de especificações técnicas de obras; 2.4 – Ter noções de métodos de orçamentação e da composição de custos de serviços; 2.5 - Compreender do controle de qualidade e da programação de prazos e recursos; 2.6 - Compreender das medições para acompanhamento e pagamento de etapas da obra; 2.7 – Montar cronogramas físicos e cronogramas financeiros.

3 - Hidráulica e Projeto Hidráulico/Saneamento:

3.1 – Conhecer os materiais para as instalações de água fria, quente, esgoto, pluvial e de bombeamento hidráulico; 3.2 – Compreender e interpretar os projetos envolvendo instalações de água fria, quente, esgoto, pluvial e de bombeamento hidráulico; 3.3 - Conhecer os elementos de drenagem pluvial urbana; 3.4 – Ter noção geral da Lei nº 11.445/2007.

4 – Desenho arquitetônico e projetos automatizados:

4.1 - Construir projetos em programa de desenho auxiliado por computador (CAD): plantas, cortes, fachadas, plantas de situação e localização, plantas de cobertura e telhado; 4.2 - Interpretar projetos em geral: layout, de estruturas, de rampas, de escadas e de acessibilidades. 4.3 – Conhecer escalas e formatos de papel.

5 – Topografia:

5.1 - Conhecer fundamentos da geometria e trigonometria plana; 5.2 - Ter noções básicas de grandezas topográficas e do manuseio de equipamentos básicos de topografia; 5.3 – Ter noções de cálculo de coordenadas retangulares, de inclinações de greides, de alturas de corte e aterro, de áreas e volumes; 5.4 - Interpretar uma planta com curvas de nível e perfis longitudinais e transversais; 5.5 – Ter noções das técnicas de locação de obras civis; 5.7 – Interpretar um projeto de terraplenagem.

6 – Execução de obras:

6.1 - Conhecer veículos, máquinas e equipamentos relacionados às obras civis; 6.2 - Conhecer normas gerais de segurança e higiene do trabalho: NR-6 (E.P.I.), NR-17 (Ergonomia), NR-8 (Segurança e conforto aos trabalhadores em Edificações), NR-18 (Condições e meio ambiente de trabalho na indústria da construção), NR – 24 (Instalações sanitárias e de conforto nos locais de trabalho), NR – 35 (Trabalho em altura), referentes às obras civis; 6.3 – Conhecer as etapas de construção e execução das fundações, das estruturas, da de alvenarias, dos revestimentos,

da impermeabilização, da cobertura e da pintura.

7 – Instalações elétricas:

7.1 – Conhecer os materiais elétricos e suas propriedades e aplicações nas edificações em geral;
7.2 – Interpretar projetos básicos elétricos residenciais; 7.3 – Conhecer a NR10 (Segurança em instalações elétricas e serviços em eletricidade).

8 – Materiais:

8.1 – Conhecer e classificar os materiais, suas condições de emprego e suas propriedades; 8.2 – Definir e conhecer os tipos e propriedades de cimentos, cal, gesso, agregados, argamassas, materiais cerâmicos e refratários, concreto, materiais plásticos, tintas e vernizes, metálicos ferrosos e não ferrosos, vidros, madeira e rochas ornamentais; 8.3 - Conhecer as metodologias, normas e equipamentos, relacionados aos ensaios de caracterização em concretos: ensaio de abatimento do tronco de cone (*Slump Test*); moldagem e cura de corpos de prova, capeamento e rompimento dos corpos de prova. 8.4 – Conhecer, de forma básica, métodos e normas, para ensaios mecânicos de forma a avaliar as propriedades físicas e mecânica dos materiais a partir da utilização, por exemplo, de prensas hidráulicas. 8.5 – Utilizar normas e regulamentações para materiais de construção.

Normas de segurança do trabalho:

- Equipamentos de proteção individual (NR 6).
- Ergonomia (NR 17).
- Segurança em edificações (NR 8).
- Segurança no trabalho em máquinas e equipamentos (NR 12).
- Condições e meio ambiente de trabalho na indústria da construção (NR 18).
- Instalações sanitárias e de conforto nos locais de trabalho (NR 24),
- Segurança em instalações elétricas e serviços em eletricidade (NR 10)
- Trabalho em altura (NR 35).

AMADO, I. Segurança e Medicina do Trabalho. São Paulo: Editora Rideel, 2013.

AZEREDO, H.A. O edifício e sua cobertura. São Paulo, Edgard Blücher, 1977.

BAUER, L.A.F. Materiais de Construção. 7ª ed. São Paulo: LTC, 2025.

BORGES, A.C. et al. Prática das pequenas Construções. 8 ed. Revista e ampliada. São Paulo: Edgard Blücher Ltda. 2002, 323p.

BOSZCZOWSKI, R.B. Laboratório de Mecânica dos Solos – Ensaio Especial. São Paulo: Oficina de Textos, 2023.

BOTELHO, M. H. C. 2ªed. Concreto Armado eu te amo: para arquitetos. São Paulo: Blücher, 2011. 256p.

CARVALHO JUNIOR, Roberto de. Instalações Hidráulicas e o Projeto de Arquitetura. 8ªed. São Paulo: Blücher, 2014. 342p.

CHAVES, Roberto. Manual do Construtor: para Engenheiros, Mestres de Obras e Profissionais de Construção em Geral. Editora Tecnoprint S.A., 1979.

FOWLER, R. Fundamentos de eletricidade: corrente contínua e magnetismo. 7. ed. Porto Alegre: AMGH, 2013. 256 p. v.1. (Série Tekne).

FOWLER, R. Fundamentos de eletricidade: corrente contínua e magnetismo. 7. ed. Porto Alegre: AMGH, 2013. 256 p. v.2. (Série Tekne).

HACHICH, Waldemar, et al. Fundações Teoria e Prática. São Paulo: PINI.

LEI COMPLEMENTAR N° 3.027/2007. Institui o Código Municipal de Posturas de Ponte Nova, 2007.

MASSAD, F. Mecânica dos Solos Experimental. 1ª ed. São Paulo: Oficina de Textos, 2016.

MATTOS, A. D. Como preparar orçamentos de obras. 2ª ed. São Paulo: PINI, 2014.

MONTENEGRO, G. A. Desenho Arquitetônico. 4ª ed. São Paulo: Edgard Blücher, 2001.

NBR 9050 (2015). Acessibilidade a Edificações mobiliário, espaços e equipamentos urbanos.

NBR 6118 (2014). Projeto de estrutura de concreto - Procedimentos.

OLIVEIRA, A.M.S; BRITO, S.N.A. Geologia de Engenharia. São Paulo. ABGE, 1998.

ORTIGÃO, J.A.R. Introdução à Mecânica dos Solos dos Estados Críticos. 3ª ed. Rio de Janeiro: Terratek, 2007.

PEINADO, H.S. Segurança e Saúde do Trabalho na Indústria da Construção Civil. São Carlos: Editora Scienza, 2019.

PINTO, C.S. Curso Básico de Mecânica dos Solos em 16 aulas. São Paulo: Oficina de Textos, 2002. 355p.

PINTO, C. de S. Curso Básico de Mecânica dos Solos com Exercícios Resolvidos. 3ª Ed. Oficina de Textos, 2006.

SOUZA, R. e MEKBEKIAN. Qualidade na aquisição de materiais e execução de obras. SEBRAE. SindusCon-SP, 1996.

THOMAZ, E. Trincas em Edifícios - Causas, Prevenção e Recuperação. 1ª ed. São Paulo: PINI, 2002.

TULER, M. CHAN, K. Exercícios para AutoCAD: Porto Alegre: Bookman, 2013. 80p.

TULER, M. SARAIVA, S. Fundamentos de Topografia: Porto Alegre: Bookman, 2014. 308p.

TULER, M.; SARAIVA, S. TEIXEIRA, A. Manual de Práticas de Topografia. Porto Alegre: Bookman, 2017. 132 p. (Série Tekne).

VIANNA, M.R. Instalações hidráulicas prediais. Belo Horizonte, Imprimatur Artes Ltda., 1998.

YAZIGI, W. A Técnica de Edificar. São Paulo: PINI Ltda. 1998. 628p.

Provas Objetiva e Discursiva – Cargos Nível Superior – E – Administrador, Assistente Social**COMUNS AOS CARGOS****Língua Portuguesa**

1. Leitura e interpretação de textos: compreensão e interpretação de variados gêneros discursivos. Informações implícitas e explícitas. Significação contextual de palavras e expressões. Linguagem verbal e não verbal. 2. Semântica e estilística: polissemia, sinonímia, antonímia, paronímia, homonímia, hiperonímia, denotação e conotação, sentido figurado, figuras de linguagem. 3. Funções da linguagem. 4. Tipologia textual e gêneros discursivo de circulação social: estrutura composicional; objetivos discursivos do texto; contexto de circulação; aspectos linguísticos. 5. Texto e textualidade: coesão, coerência, argumentação, intertextualidade e interdiscursividade. 6. Linguagem e adequação social: Variedades linguísticas e seus determinantes culturais, sociais, regionais, históricos e individuais. Registros formal e informal da escrita padrão. 7. Fonética e fonologia: tonicidade, ortografia e acentuação gráfica. Crase. 8. Morfologia: classificação e flexão das palavras, emprego de nomes, pronomes, conjunções, advérbios, preposições, modos e tempos verbais. Análise morfológica. 9. Sintaxe: frase, oração, período. Termos da oração. Coordenação e subordinação. Análise sintática. 10. Concordâncias verbal e nominal; regências verbal e nominal; colocação pronominal aplicadas ao texto. 11. Sinais de pontuação como fatores de coesão. Conhecimento gramatical de acordo com o padrão culto da língua.

BECHARA, Evanildo. Dicionário da língua portuguesa. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 2011.

BUENO, Francisco da Silveira. Gramática de Silveira Bueno. 20.ed. São Paulo: Global, 2014.

CEGALLA, D. Paschoal. Novíssima gramática da língua portuguesa. São Paulo: Companhia Editora Nacional: 2010.

CEREJA, William Roberto; MAGALHÃES, Thereza A. Cochar; Cleto, Ciley. Interpretação de textos: construindo competências e habilidades em leitura. 3 ed. São Paulo: Atual, 2016.

CEREJA, William Roberto, MAGALHÃES, Thereza Cochar. Gramática reflexiva: Texto, semântica e interação. São Paulo: Atual, 2013.

CHALHUB, Samira. Funções da linguagem. Rio de Janeiro: Ática, 1990.

CIPRO NETO, Pasquale; INFANTE, Ulisses. Gramática da língua portuguesa. 3. Ed. São Paulo: Scipione, 2010.

CUNHA, Celso; CINTRA, Lindley. Nova gramática do português contemporâneo. 6.ed. Rio de Janeiro: Lexikon, 2013.

FARACO, Carlos Emílio et al. Língua Portuguesa: Linguagem e Interação. Vol. 1/2/3. 3. ed. São Paulo: Editora Ática. 2016.

FIORIN, José L.; BARROS, Diana L. P. de (Orgs.). Dialogismo, polifonia, intertextualidade. 2 ed. São Paulo: EdUSP, 2003.

KOCH, Ingedore V. O texto e a construção de sentidos. São Paulo: Contexto, 2003.

KOCH, Ingedore V.; ELIAS, Vanda M. Ler e compreender: os sentidos do texto. São Paulo: Contexto, 2012.

MARCUSCHI, Luiz Antônio. Produção textual, análise de gêneros e compreensão. São Paulo: Cortez, 2008.

SACCONI, Luiz Antônio. Nossa Gramática Completa. 31. ed. São Paulo: Nova Geração, 2011.

SARMENTO, Leila Lauar. Oficina de redação. São Paulo: Moderna, 2013.

Legislação Aplicada ao Serviço Público

1. Constituição da República Federativa do Brasil de 1988 e suas respectivas emendas: 1.1 Dos Princípios Fundamentais (art. 1º a 4º). 1.2 Dos Direitos e Garantias Fundamentais (art. 5º a 17). 1.3 Da Organização do Estado (art. 18 a 43). 1.4 Da Educação (art. 205 a 214). 2. Regime Jurídico dos Servidores Públicos Federais. 3. Ética na Administração Pública Federal. 4. Decreto que regula os critérios e os procedimentos a serem observados pelos órgãos e pelas entidades integrantes do Sistema de Pessoal Civil da Administração Federal, para avaliação de desempenho de servidores ocupantes de cargo público efetivo durante o estágio probatório (Decreto nº 12.374/2025). 5. Lei que regula o Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação, no âmbito das Instituições Federais de Ensino vinculadas ao Ministério da Educação. 6. Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD).

BRASIL. Constituição Federal, de 05 de outubro de 1988 (e alterações posteriores).

BRASIL. Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990 (e alterações posteriores). Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis da União, das autarquias e das fundações públicas federais.

BRASIL. Decreto nº 1.171, de 22 de junho de 1994 (e alterações posteriores). Aprova o Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal.

BRASIL. Decreto nº 12.374, DE 6 DE FEVEREIRO DE 2025 (e alterações posteriores). Dispõe sobre os critérios e os procedimentos a serem observados pelos órgãos e pelas entidades integrantes do Sistema de Pessoal Civil da Administração Federal, para avaliação de desempenho de servidores ocupantes de cargo público efetivo durante o estágio probatório previsto no art. 20 da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990.

BRASIL. Lei nº 11.091, de 12 de janeiro de 2005. Dispõe sobre a estruturação do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação, no âmbito das Instituições Federais de Ensino vinculadas ao Ministério da Educação, e dá outras providências.

BRASIL. Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (e alterações posteriores). Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD).

- Observações: 1. Considerar-se-á a legislação vigente e atualizada até a data da publicação do Edital. 2. Recomenda-se que as normas sejam consultadas em sites oficiais.

Raciocínio Lógico e Matemático

1. Proposições e conectivos: Proposições, conectivos, tabelas-verdade, equivalências lógicas, negações e implicações. Argumentação lógica. 2. Argumentação: tipos de argumentos, estrutura de argumentação, premissas, pressupostos e conclusões, teses, relações lógicas e estruturas retóricas. 3. (In)coerência: contradições, lacunas e (in)consistências, Implicações, equivalências, afirmações e negações. 4. Expansão de argumentos: Tipos de Inferência, indução e dedução, geração de hipóteses. 5. Associação Lógica: Problemas envolvendo tabelas, classificações, relações e cruzamentos lógicos. 6. Sequências e Padrões: Reconhecimento de sequências numéricas, geométricas e lógicas. 7. Diagramas Lógicos: Diagramas de Venn e outros esquemas de organização. 8. Princípios Combinatórios: Princípio da Casa dos Pombos (pigeonhole). Contagem simples. 9. Orientação Espacial e Temporal: Relações de posição, sentidos, deslocamentos e ordens cronológicas.

ALENCAR FILHO, Edgar de. Iniciação à lógica matemática. São Paulo: Nobel, 2017.

ALVES, Alaôr Caffé. Lógica, pensamento formal e argumentação. 5 ed. São Paulo: Quartier Latin, 2011.

BASTOS, Cleverson Leite; KELLER, Vicente. Aprendendo lógica. Petrópolis: Vozes, 2015.

CABRAL, Ana Lucia Tinoco. A força das palavras: dizer e argumentar. São Paulo: Contexto, 2010.

CHAVANTE, Eduardo; PRESTES, Diego. Coleção Matemática e suas Tecnologias. 1. ed. São Paulo: Edições SM, 2020.

CITELLI, Adilson. O texto argumentativo. São Paulo: Scipione, 1994.

DANTE, Luiz Roberto. Matemática: contexto & aplicações. Vols. 1–4. 3. ed. São Paulo: Ática, 2016.

FERREIRA, Jane Mendes, RAMOS, Simone Cristina & SCHERNER, Maria Luiza Trevizan. Raciocínio analítico: construindo e entendendo a argumentação. São Paulo: Atlas, 2010.

ISOLA, Regina Lucia Peret. Leitura, inferências e contexto sociocultural. São Paulo: Ed. Formato, 2001.

LUSTOSA, Daniel. Raciocínio lógico-matemático de A a Z. 2. ed. São Paulo: Alfacon, 2023.

SÉRATES, Jonofon. Raciocínio Lógico: lógico matemático, lógico quantitativo, lógico numérico, lógico analítico, lógico crítico. Volume I, 11 ed. Brasília: Ed. Jonofon Ltda., 2004.

VILLAR, Bruno. Raciocínio Lógico: teoria e treinamento prático. 3 ed. São Paulo: Método. 2012.

Noções de Informática

1. Conhecimentos básicos de Sistemas Operacionais; Windows e Linux. 2. Operações básicas (conceitos básicos, menus, barras de ferramentas, comandos, formatação) com Editores de Texto (MS-Word, LibreOffice-Writer e Google-Docs). 3. Operações básicas (conceitos básicos, menus, barras de ferramentas, comandos e funções) com Planilhas Eletrônicas; MS-Excel; LibreOffice - Calc; Google-Docs. 4. Operações básicas de Navegação na Internet e noções de segurança; Google-Chrome; Mozilla-Firefox; conceitos de vírus (spyware, spam, worms etc.); acesso a sites seguros; golpes e ataques na Internet; cuidados e prevenções. 5. Hardware; arquitetura de computadores; componentes de um computador. 6. Conceitos Básicos de Redes de Computadores (incluindo tipos de rede, topologias, dispositivos de rede, meios de transmissão, endereçamento e protocolos de comunicação).

BLUM, Richard. Linux Para Leigos. ISBN 9786555208580. Rio de Janeiro: Editora Alta Books, 2023.

CERT.br. Cartilha de Segurança para Internet: Fascículos. CGI.br. 2018. Disponíveis em <<https://cartilha.cert.br/fasciculos/#codigos-maliciosos>> Acesso em 10 de dezembro de 2024.

COMER, Douglas E. Redes de computadores e internet. ISBN 9788582603734. 6. ed. Porto Alegre: Bookman, 2016.

JESUS, W. T. AZARA FILHO M. F. Informática Básica para estudos on-line. IFG. 2020. Disponível em:
<[https://ifg.edu.br/attachments/article/19169/Inform%C3%A1tica%20b%C3%A1sica%20para%20o%20estudo%20on-line%20\(19-12-2020\).pdf](https://ifg.edu.br/attachments/article/19169/Inform%C3%A1tica%20b%C3%A1sica%20para%20o%20estudo%20on-line%20(19-12-2020).pdf)> Acesso em 10 de dezembro de 2024.

KUROSE, James F.; ROSS, Keith W. Redes de computadores e a internet: uma abordagem Top-Down. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2013.

LIBREOFFICE. Livros Oficiais do LibreOffice: Guias. Disponíveis em <<https://documentation.libreoffice.org/pt-br/portugues/>> Acesso em 10 de dezembro de 2024.

MARÇULA, Marcelo, e PIO, Armando Benini Filho. INFORMÁTICA - CONCEITOS E APLICAÇÕES. Grupo GEN, 2009.

MCFEDRIES, Paul. Análise de dados com excel Para Leigos. E-book. ISBN 9786555201932. Editora Alta Books, 2020.

MIRANDA, L. F. F. MATTAR, M. M. Informática Básica. IFPE/ETEC. 2014. Disponível em <https://www.ufsm.br/app/uploads/sites/413/2018/12/arte_informatica_basica.pdf> Acesso em 10 de dezembro de 2024.

MORAES, A.F. D. REDES DE COMPUTADORES: FUNDAMENTOS. Editora Saraiva, 2020.

RAGSDALE, Cliff T. Modelagem de planilha e análise de decisão: uma introdução prática a business analytics. ISBN 9788522128303. 3. ed. Porto Alegre: +A Educação - Cengage Learning Brasil, 2021.

RATHBONE, Andy. Windows 11 Para Leigos. ISBN 9788550820385. Rio de Janeiro: Editora Alta Books, 2024.

VELLOSO, Fernando de C. Informática: Conceitos Básicos . Disponível em: Minha Biblioteca, (11th edição). Grupo GEN, 2022.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Cargo: Administrador

1. Administração Pública Brasileira e Estado; formação e evolução histórica da administração pública no Brasil; modelos de administração pública (patrimonial, burocrático, gerencial e governança); Estado, governo e administração; funções do Estado; capacidades estatais; relações entre burocracia, política e sociedade; organização do setor público brasileiro e principais desafios contemporâneos. 2. Reformas do Estado e Administração Pública Gerencial; fundamentos, objetivos e instrumentos da reforma gerencial; eficiência, controle de resultados e responsabilização; contratualização, agencificação, descentralização e novas formas de provisão; limites, críticas e alternativas ao gerencialismo; transição do controle de meios para o controle por desempenho; experiências e impactos no contexto brasileiro. 3. Modelos Organizacionais e Reformas Administrativas; desenho institucional e arranjos organizacionais no setor público; estruturas burocráticas e pós-burocráticas; coordenação, hierarquia, redes e governança; modelos de implementação e capacidade de execução; cooperação federativa; interfaces Estado-mercado-sociedade; inovação e modernização administrativa. 4. Governança Pública Organizacional; conceitos e princípios de governança no setor público; sistemas de governança (liderança, estratégia e controle); prestação de contas (accountability), transparência e controle; governança aplicada a órgãos e entidades públicas; instâncias, papéis e responsabilidades; mecanismos de direcionamento e monitoramento; avaliação e maturidade de governança. 5. Gestão de Riscos e Integridade no Setor Público; conceitos e tipologias de risco; gestão de riscos corporativos (identificação, análise, avaliação, tratamento e monitoramento); apetite e tolerância a risco; controles internos; integridade pública, ética e compliance; prevenção e tratamento de fraude e corrupção; planos e programas de integridade; governança, riscos e controles (GRC) e sua integração. 6. Gestão de Pessoas no Setor Público; fundamentos e evolução da gestão de pessoas no Estado; liderança pública; gestão por competências; dimensionamento e alocação da força de trabalho; provimento, desenvolvimento, capacitação e educação corporativa; avaliação de desempenho e gestão do desempenho; clima, cultura e qualidade de vida no trabalho; comunicação, equipes, motivação, conflitos e negociação; integridade e condutas no serviço público. 7. Gestão Pública Societal e Participação; crítica ao gerencialismo e perspectivas alternativas; gestão social e participação cidadã; coprodução de políticas e serviços; controle social; instrumentos e espaços participativos; democratização da gestão pública; limites institucionais e potencialidades para a melhoria da qualidade das políticas públicas. 8. Planejamento, Estratégia e Gestão por Resultados no Setor Público; planejamento governamental e organizacional; objetivos, indicadores e metas; cadeias de valor e mapas estratégicos; monitoramento e avaliação; painéis e sistemas de informação gerencial; priorização, carteira de iniciativas e gestão de

desempenho institucional; contratos de gestão e acordos de resultados. 9. Políticas Públicas e Implementação; conceitos e ciclos de políticas públicas; formulação, decisão, implementação e avaliação; instrumentos de política pública; coordenação interorganizacional; burocracia e implementação; aderência, capacidades e constrangimentos; análise de políticas (modelos e abordagens) e evidências para decisão pública. 10. Controle, Transparência e Accountability; controle interno e externo; auditoria, conformidade e desempenho; responsabilização e prestação de contas; integridade e governança como mecanismos de controle; transparência ativa e passiva; ouvidorias e mecanismos de participação; melhoria contínua e aprendizagem institucional.

ABRUCIO, Fernando Luiz. O impacto do modelo gerencial na administração pública: um breve estudo sobre a experiência internacional recente. Brasília, DF: ENAP, 1997. (Cadernos ENAP, n. 10).

BERGUE, Sandro Trescastro. Gestão de pessoas: liderança e competências para o setor público. Brasília, DF: Escola Nacional de Administração Pública (ENAP); Sociedade Brasileira de Administração Pública (SBAP), 2019. (Coleção Gestão Pública, v. 7). Disponível em: https://repositorio.enap.gov.br/bitstream/1/4283/1/7_Livro_Gest%c3%a3o%20de%20pessoa%20lideran%c3%a7a%20e%20compet%c3%aancias%20para%20o%20setor%20p%c3%ablico.pdf. Acesso em: 4 mar. 2026.

BRASIL. Tribunal de Contas da União. Referencial básico de governança aplicável a organizações públicas e outros entes jurisdicionados ao TCU. 3. ed. Brasília, DF: TCU, Secretaria de Controle Externo da Administração do Estado (SecexAdministração), 2020. 242 p. Disponível em: <https://cdn.cade.gov.br/Portal/centrais-de-conteudo/publicacoes/referencial-basico-de-governanca-organizacional.pdf>. Acesso em: 4 mar. 2026.

BRESSER-PEREIRA, Luiz Carlos. A reforma do Estado dos anos 90: lógica e mecanismos de controle. *Lua Nova: Revista de Cultura e Política*, n. 45, p. 49–95, 1998. DOI: 10.1590/S0102-64451998000300004.

BRESSER-PEREIRA, Luiz Carlos. Uma reforma gerencial da administração pública no Brasil. *Revista do Serviço Público*, v. 73, n. b, p. 180–219, 2022.

LONGO, Francisco. Mérito e flexibilidade: a gestão de pessoas no setor público. São Paulo: FUNDAP, 2007.

PAES DE PAULA, Ana Paula. Administração pública brasileira entre o gerencialismo e a gestão social. *Revista de Administração de Empresas (RAE)*, v. 45, n. 1, p. 36–49, jan./mar. 2005. DOI: 10.1590/S0034-75902005000100005

PAES DE PAULA, Ana Paula. Por uma nova gestão pública: limites e potencialidades da experiência contemporânea. São Paulo: Editora FGV, 2005.

SECCHI, Leonardo. Modelos organizacionais e reformas da administração pública. *Revista de Administração Pública*, v. 43, n. 2, p. 347–369, mar./abr. 2009. DOI: 10.1590/S0034-76122009000200004.

TEIXEIRA, Luiza Reis. Administração pública brasileira. Brasília: PNAP; Recife: UPE/NEAD, 2021. Disponível em:

<https://educapes.capes.gov.br/bitstream/capes/643237/2/Administra%C3%A7%C3%A3o%20P%C3%BAblica%20Brasileira.pdf>. Acesso em: 4 mar. 2026.

VIEIRA, James Batista; BARRETO, Rodrigo Tavares de Souza. *Governança, gestão de riscos e integridade*. Brasília, DF: ENAP, 2019. 240 p. (Coleção Gestão Pública, v. 5). ISBN 978-85-256-0107-0. Disponível em:

https://bibliotecadigital.enap.gov.br/bitstream/1/4281/1/5_Livro_Governan%C3%A7a%20Ge st%C3%A3o%20de%20Riscos%20e%20Integridade.pdf. Acesso em: 4 mar. 2026.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Cargo: Assistente Social

1. Prestar serviços sociais orientando indivíduos, famílias, comunidade e instituições sobre direitos e deveres (normas e códigos e legislação), serviços e recursos sociais e programas de Educação. 2. Planejar, coordenar e avaliar planos, programas e projetos sociais em diferentes áreas de atuação profissional (seguridade, educação, trabalho, jurídica, habitação e outras); 3. Desempenhar tarefas administrativas e articular recursos financeiros disponíveis. 4. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão. 5. Participar na elaboração e implementação de programas, projetos e ações que visem a garantia de direitos, a justiça social, a eliminação de preconceitos/discriminação; 6. fortalecer a equidade no acesso aos bens e serviços.

ALMEIDA, Ney Luiz Teixeira de. Serviço Social e política educacional: um breve balanço dos avanços e desafios desta relação. 2003. Disponível em:

https://necad.paginas.ufsc.br/files/2012/07/O_Servico_Social_na_Educacao_perspectivas_so cio_ocupacionais1.pdf. Acesso em: 5 mar. 2026.

ALMEIDA, Ney Luiz Teixeira. O Serviço Social na Educação: novas perspectivas sócio-ocupacionais. Disponível em:

https://necad.paginas.ufsc.br/files/2012/07/O_Servico_Social_na_Educacao_perspectivas_so cio_ocupacionais1.pdf. Acesso em: 5 mar. 2026.

ANTUNES, Ricardo. Uberização, trabalho digital e indústria 4.0. São Paulo: Boitempo, 2020.

BARROCO, M. L. Ética: fundamentos sócio-históricos. 3. ed. São Paulo: Cortez, 2010.

BARROCO, Maria Lúcia da S. Direitos humanos, neoconservadorismo e neofascismo no Brasil contemporâneo. Serviço Social & Sociedade, p. 12-21, 2022. (Dados de volume/número não informados na referência original.)

BARROCO, Maria Lúcia Silva; TERRA, Sylvia Helena (org.). Código de ética do/a assistente social comentado. São Paulo: Cortez, 2012.

BHERING, Elaine R.; BOSCHETTI, Ivanete. Política Social: fundamentos e história. 9. ed. São Paulo: Cortez, 2006.

BRANDÃO, Carlos Fonseca. LDB passo a passo: Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996). 3. ed. São Paulo: Avercamp, 2007.

BRASIL. Constituição (1988). Constituição da República Federativa do Brasil de 1988. Título VIII, Capítulo III, Seção I (Da educação).

BRASIL. Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007. Dispõe sobre o Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal e dá outras providências.

BRASIL. Lei nº 8.069, de 13 de julho de 1990. Dispõe sobre o Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA) e dá outras providências.

BRASIL. Lei nº 8.662, de 7 de junho de 1993. Dispõe sobre a profissão de Assistente Social e dá outras providências.

BRASIL. Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996. Estabelece as diretrizes e bases da educação nacional.

BRASIL. Lei nº 12.435, de 6 de julho de 2011. Regulamenta o Sistema Único de Assistência Social – SUAS e altera dispositivos da Lei nº 8.742/1993.

BRASIL. Lei nº 12.799, de 10 de abril de 2013. Dispõe sobre a isenção de pagamento de taxas para inscrição em processos seletivos de ingresso nos cursos das instituições federais de educação superior.

BRASIL. Lei nº 13.146, de 6 de julho de 2015. Institui a Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência (Estatuto da Pessoa com Deficiência).

BRASIL. Lei nº 14.914, de 3 de julho de 2024. Institui a Política Nacional de Assistência Estudantil (PNAES). Disponível em: <https://www2.camara.leg.br/legin/fed/lei/2024/lei-14914-3-julho-2024-795887-publicacaooriginal-172283-pl.html>. Acesso em: 5 mar. 2026.

BRASIL. Ministério da Educação. Portaria Normativa nº 18, de 11 de outubro de 2012. Dispõe sobre a implementação das reservas de vagas em instituições federais de ensino de que tratam a Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto nº 7.824, de 11 de outubro de 2012.

CONSELHO FEDERAL DE SERVIÇO SOCIAL (CFESS). Resolução CFESS nº 273, de 13 de março de 1993. Institui o Código de Ética Profissional dos Assistentes Sociais e dá outras providências. Brasília, DF: CFESS, 1993. Disponível em: https://www.cfess.org.br/arquivos/resolucao_273-93.pdf. Acesso em: 5 mar. 2026.

CONSELHO FEDERAL DE SERVIÇO SOCIAL (CFESS). Resolução CFESS nº 489, de 3 de junho de 2006. Estabelece normas vedando condutas discriminatórias ou preconceituosas, por orientação e expressão sexual, por pessoas do mesmo sexo, no exercício profissional do assistente social. Disponível em: https://www.cfess.org.br/arquivos/ResolucaoCFESS489_2006.pdf. Acesso em: 5 mar. 2026.

CONSELHO FEDERAL DE SERVIÇO SOCIAL (CFESS). Resolução CFESS nº 493, de 21 de agosto de 2006. Dispõe sobre as condições éticas e técnicas do exercício profissional do assistente social. Disponível em: https://www.cfess.org.br/arquivos/Resolucao_493-06.pdf. Acesso em: 5 mar. 2026.

CONSELHO FEDERAL DE SERVIÇO SOCIAL (CFESS). Resolução CFESS nº 557, de 15 de setembro de 2009. Dispõe sobre a emissão de pareceres, laudos, opiniões técnicas conjuntos entre o assistente social e outros profissionais. Disponível em: https://www.cfess.org.br/arquivos/Resolucao_CFESS_557-2009.pdf. Acesso em: 5 mar. 2026.

CONSELHO FEDERAL DE SERVIÇO SOCIAL (CFESS). Resolução CFESS nº 992, de 22 de março de 2022. Estabelece normas vedando atos e condutas discriminatórias e/ou preconceituosas contra pessoas com deficiência no exercício profissional do/a assistente social, regulamentando os princípios II, VI e XI inscritos no Código de Ética Profissional. Disponível em: <https://www.cfess.org.br/arquivos/rescfess992.pdf>. Acesso em: 5 mar. 2026.

CONSELHO FEDERAL DE SERVIÇO SOCIAL (CFESS). Resolução CFESS nº 1.054, de 14 de novembro de 2023. Estabelece normas vedando condutas de discriminação e/ou preconceito étnico-racial no exercício profissional do/a assistente social, referenciadas nos princípios II, VI, XI inscritos no Código de Ética Profissional do/a assistente social. Disponível em: <https://www.cfess.org.br/arquivos/1054-2023-1.pdf>. Acesso em: 5 mar. 2026.

CONSELHO FEDERAL DE SERVIÇO SOCIAL (CFESS). Resolução CFESS nº 1.084, de 11 de novembro de 2024. Dispõe sobre a laicidade na profissão e no exercício profissional da/o assistente social, em face da laicidade de Estado. Disponível em: <https://www.cfess.org.br/arquivos/1084-2024.pdf>. Acesso em: 5 mar. 2026.

CONSELHO FEDERAL DE SERVIÇO SOCIAL (CFESS). Subsídios para a atuação de assistentes sociais na política de educação. Brasília, DF: CFESS, 2013.

CONSELHO NACIONAL DE JUSTIÇA (CNJ). Bullying: combater o bullying é uma questão de justiça: aprenda a identificar para prevenir e erradicar esse terrível fenômeno social. Brasília,

DF: CNJ, 2010. Disponível em: <https://bibliotecadigital.cnj.jus.br/jspui/handle/123456789/420>. Acesso em: 5 mar. 2026.

COSTA, Suzana. Serviço Social e Questão Social: fundamentos, desenvolvimento e desafios. São Paulo: Cortez, 2016.

CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL DE MINAS GERAIS (CRESS-MG) (org.). Dimensão técnica-operativa no trabalho de assistentes sociais. HORST, Claudio H. M.; ANACLETO, Talita Freire M. (org.). Belo Horizonte: CRESS, 2023.

DUARTE, Amanda et al. (org.). Serviço Social e educação profissional e tecnológica. São Paulo: Cortez, 2019.

GUERRA, Yolanda. A instrumentalidade do Serviço Social. 10. ed. São Paulo: Cortez, 2018.

HORST, Claudio. O trabalho de assistentes sociais com famílias mediado pelo Projeto Ético-Político. Serviço Social & Sociedade, v. 146, n. 2, e6628324, 2023.

MÉSZÁROS, István. A educação para além do capital. 2. ed. São Paulo: Boitempo, 2008.

MINAYO, Maria Cecília de Souza. Disciplinaridade, interdisciplinaridade e complexidade. Revista Emancipação, Ponta Grossa, v. 10, n. 2, p. 435-442, 2010.

SAVIANI, Dermeval. Pedagogia histórico-crítica: primeiras aproximações. 11. ed. rev. Campinas: Autores Associados, 2011.