

- 1) Na página do Concurso **Público SEPLAG/FUNDAÇÃO JOÃO PINHEIRO - EPPGG/2025 – EDITAL 003/2024**, <http://concurso.fundacaocefetminas.org.br>, realize *login* com seu e-mail ou CPF e senha cadastrada. Clique em **ENTRAR**:

The image shows a web interface for candidate registration. On the left, under 'ACESSO', there are input fields for 'CPF ou E-mail' and 'Senha', and a red 'Entrar' button. Below it is a link 'Esqueci minha senha'. The main content area is titled 'Cadastro de Candidato' and contains two sections: 'Identificação' and 'Endereço'. The 'Identificação' section includes fields for 'Nome Completo', 'CPF', 'Data de Nascimento', 'RG', 'Sexo', 'Nome da Mãe', 'Órgão Expedidor', and 'Data Expedição'. The 'Endereço' section includes fields for 'CEP', 'Logradouro', 'Número', 'Complemento', 'Bairro', 'Estado', and 'Cidade'.

- 2) Após realizar *login*, clique em **MINHAS INSCRIÇÕES**, no menu localizado à esquerda da página:

The image shows a user dashboard. On the left, there is a 'Menu' sidebar with options: 'Início', 'Concursos', 'Minhas Incrições' (highlighted with a red arrow), 'Editar meus Dados', 'Recursos', 'Alterar Senha', and 'Sair'. The main content area is titled 'Quem Somos' and contains text about the Fundação de Apoio à Educação e Desenvolvimento Tecnológico de Minas Gerais (Fundação CEFETMINAS).

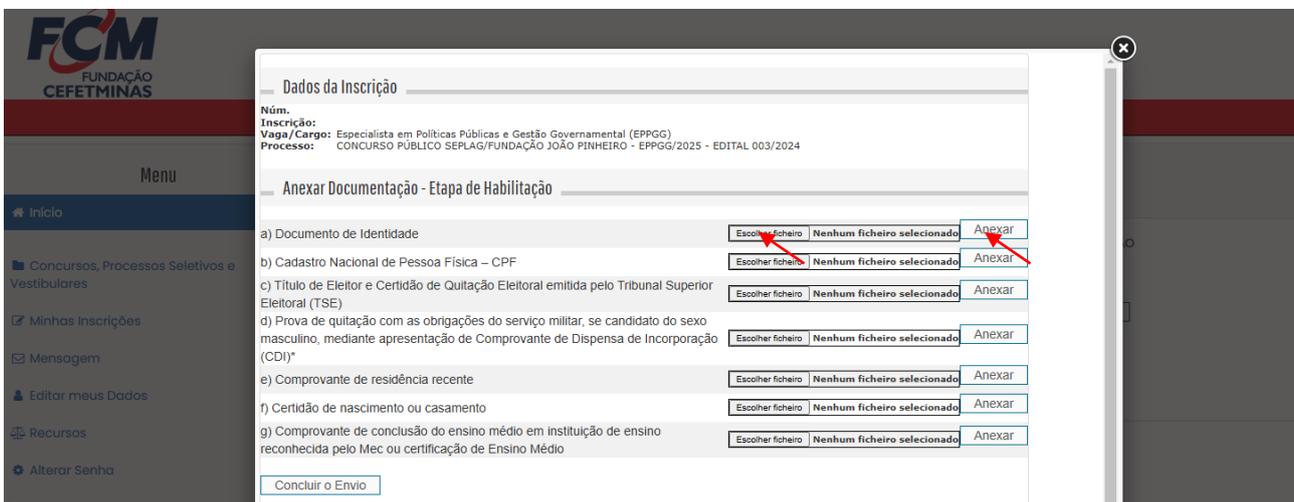
- 3) Marque a “bolinha” da sua inscrição no concurso público da **Concurso Público SEPLAG/FUNDAÇÃO JOÃO PINHEIRO - EPPGG/2025 – EDITAL 003/2024**, conforme imagem abaixo:

The image shows the 'Minhas Incrições' page. The left sidebar is the same as in the previous image. The main content area is titled 'Minhas Incrições' and shows a list of registrations. The first entry is '3 - Especialista em Políticas Públicas e Gestão Governamental (EPPGG) (SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO/FUNDAÇÃO JOÃO PINHEIRO: CONCURSO PÚBLICO EPPGG/2023)'. A red arrow points to a radio button next to this entry. Below the list are buttons for 'Ficha de Inscrição', 'Anexar documentação - Habilitação', and 'Questionário Sócioeconômico'. A note at the bottom states: 'O DAE é gerado através de um pop up. Assim sendo, habilite seu navegador para exibir pop up para este site.'

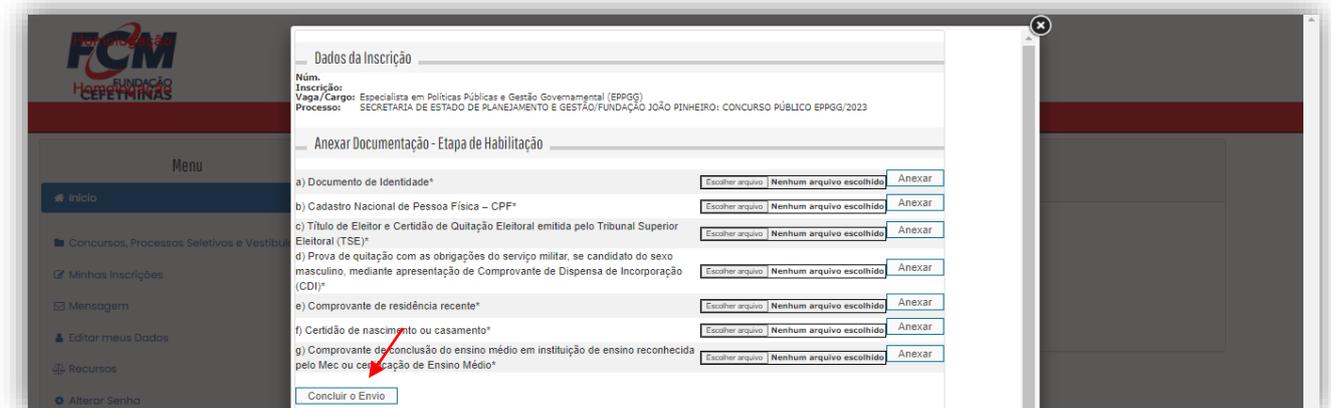
4) Clique em **ANEXAR DOCUMENTAÇÃO – HABILITAÇÃO**:



5) Clique em **ESCOLHER ARQUIVO** para enviar o documento por meio de *upload*, localize o arquivo e clique em **ANEXAR**:



6) Caso o candidato concorra a vaga em Ampla Concorrência, somente o passo 5 deve ser seguido. Ao final, com todos os documentos anexados, clique em **CONCLUIR ENVIO**.



7) Para candidatos autodeclarados indígenas, além dos documentos indicados no passo 5, devem ser anexados os documentos comprobatórios da reserva indicados abaixo. Clique em ESCOLHER ARQUIVO para enviar o documento por meio de *upload*, localize o arquivo e clique em **ANEXAR**:

CANDIDATOS INDÍGENAS:
A) Formulário de autodeclaração de indígena, conforme modelo constante nos Anexos do Edital, se candidato aprovado e classificado para as vagas reservadas a pessoas autodeclaradas indígenas
B) Declaração de sua respectiva comunidade sobre sua condição de pertencimento étnico, assinada por pelo menos 3 (três) lideranças do grupo de origem, nos termos do art. 3º da Lei Federal nº 6.001/1973, se candidato aprovado e classificado para as vagas reservadas a pessoas autodeclaradas indígenas

Escolher ficheiro Nenhum ficheiro selecionado Anexar
Escolher ficheiro Nenhum ficheiro selecionado Anexar

Concluir o Envio

8) Ao final, com todos os documentos anexados, clique em **CONCLUIR ENVIO**.

9) Para candidatos autodeclarados negros, além dos documentos indicados no passo 5, devem ser anexados os documentos comprobatórios da reserva indicados abaixo. Clique em ESCOLHER ARQUIVO para enviar o documento por meio de *upload*, localize o arquivo e clique em **ANEXAR**:

CANDIDATOS NEGROS:
A) Apresentar formulário de autodeclaração de negro, conforme modelo constante nos Anexos deste Edital, se candidato aprovado e classificado para as vagas reservadas a pessoas autodeclaradas negras
B) Apresentar a certidão de confirmação do enquadramento fenotípico e pertencimento étnico de pessoa negra ou de pessoa indígena, conforme condição do candidato, fornecida pela comissão de heteroidentificação instituída pela Fundação CEFETMINAS

Escolher ficheiro Nenhum ficheiro selecionado Anexar
Escolher ficheiro Nenhum ficheiro selecionado Anexar

Concluir o Envio

10) Ao final, com todos os documentos anexados, clique em **CONCLUIR ENVIO**.

11) Para candidatos na reserva de baixa renda egressos de escola pública, além dos documentos indicados no passo 5, devem ser anexados os documentos comprobatórios da reserva indicados abaixo. Clique em ESCOLHER ARQUIVO para enviar o documento por meio de *upload*, localize o arquivo e clique em **ANEXAR**:

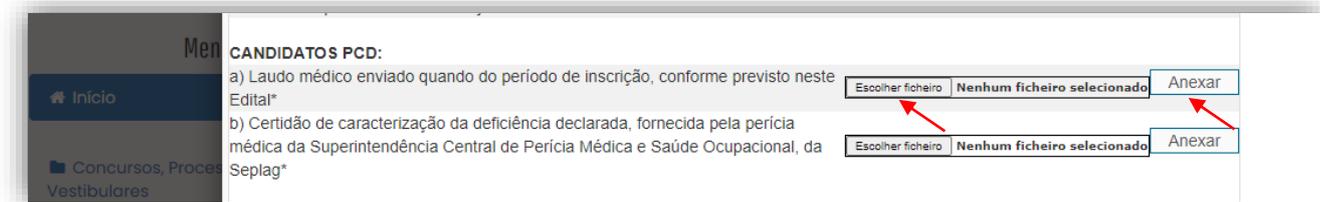
CANDIDATOS DE BAIXA RENDA:
a) Formulário de autodeclaração de baixa renda egressa de escola pública, conforme modelo constante nos Anexos do Edital
b) Comprovação de renda familiar per capita inferior a 1,5 (um vírgula cinco) salário-mínimo vigente, por meio dos seguintes documentos:
b.1) Contracheque de cada um dos membros da família, se houver
b.2) Histórico de pagamento de benefícios de cada um dos membros da família, se houver
b.3) Cópia das páginas da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) que contenham fotografia, qualificação civil, anotações do último contrato de trabalho (com as alterações salariais e registro da saída), e da primeira página em branco subsequente à anotação do último contrato de trabalho ocorrido, de cada um dos membros da família, se houver
b.3.1) Declaração, datada e assinada, informando que não tem registro em sua CTPS de vínculo empregatício, na impossibilidade do envio da comprovação por meio da cópia das páginas da CTPS, conforme modelo constante dos Anexos do Edital
b.4) Cópia da última Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física de cada um dos membros da família, se houver
b.5) Extrato dos últimos 3 (três) meses, de todas as contas bancárias, de cada um dos membros da família, se houver
b.6) Declaração, datada e assinada, de cada um dos membros da família, juntamente com cópia do Documento de Identidade, informando a renda mensal familiar, conforme modelo constante nos Anexos do Edital
c) Comprovação de que tenha cursado o ensino médio integralmente na rede pública de ensino, por meio do Histórico Escolar

Escolher ficheiro Nenhum ficheiro selecionado Anexar
Escolher ficheiro Nenhum ficheiro selecionado Anexar

Concluir o Envio

12) Ao final, com todos os documentos anexados, clique em **CONCLUIR ENVIO**.

13) Para pessoas com deficiência, além dos documentos indicados no passo 5, devem ser anexados os documentos comprobatórios da reserva indicados abaixo. Clique em ESCOLHER ARQUIVO para enviar o documento por meio de *upload*, localize o arquivo e clique em **ANEXAR**:



14) Ao final, com todos os documentos anexados, clique em **CONCLUIR ENVIO**.